|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné pracovné činnosti – príl.1 Katalóg prac. činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme** | **Číslo: 010606** | | **Platová trieda: 06** |
| **Názov činnosti (funkcie): pracovníčka pre personalistiku a mzdy** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Vedúca ekonomického oddelenia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:**  **Nie je** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **VŠ I. stupňa**  Osobitný kvalifikačný predpoklad: **školenie a odborné kurzy**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** (pokiaľ nie je potrebná) | |
| **Obsah pracovnej činnosti: ´**  Hlavná činnosť podľa katalógu: Samostatné zabezpečovanie ekonomiky práce, samostatné zabezpečovanie práce na úseku personálnej politiky, výkazníctvo a štatistiky organizácie,   1. Ostatné činnosti  v rámci hlavnej  činnosti : zabezpečovanie náležitostí spojených s prijímaním a prepúšťaním pracovníkov, styk s úradom práce, zdravotnými poisťovňami, sociálnou poisťovňou a daňovým úradom, mesačné spracovávanie miezd a tým súvisiace povinnosti – výkazníctvo, 2. Iné činnosti“ vedenie pokladne a s ňou súvisiace účtovné operácie, styk so Štátnou pokladnicou – úhrady faktúr, zastupovanie pracovníčky sekretariátu pri preberaní pošty počas jej neprítomnosti, sprevádzanie návštevníkov múzea | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ:**   **Podpis:**  27.2.2019 Ing. Janka Binderová | | | |